

## Électricien (compagnon et/ou apprenti) – service commercial

**Résumé du poste :** Nous recherchons un électricien compagnon et/ou apprenti “qualifié” pour rejoindre notre équipe. Le candidat retenu sera responsable de l’installation, de l’entretien et de la réparation du câblage électrique, des conduits, des luminaires, des systèmes, des génératrices etc... dans les locaux de nos clients. Ce rôle nécessite le respect des normes de sécurité et le respect des codes de construction CCQ.

### Responsabilités clés :

- Installer et entretenir le câblage électrique, les conduits, les systèmes de contrôle et les systèmes d'éclairage (par exemple, interrupteurs, résistances, panneaux de disjoncteurs).
- Inspecter, réparer et remplacer les composants électriques tels que le câblage, les luminaires, les câbles isolés, les transformateurs et les disjoncteurs.
- Effectuer la maintenance électrique générale ainsi que la maintenance corrective/préventive des systèmes électriques.
- Inspecter, tester, diagnostiquer, dépanner et réparer les problèmes ou les dysfonctionnements des systèmes électriques.
- Suivre le code de déontologie, les réglementations et les procédures de sécurité pendant toutes les installations et réparations.
- Enregistrez avec précision les heures facturables à l'aide d'une application de suivi du temps.
- Gérez efficacement les détails du travail tout en examinant les tâches quotidiennes.

### Qualifications :

- Permis d'électricien valide pour le Québec. Certificat de compétences COMPAGNON ou APPRENTI (obligatoire).
- Réussite d'un programme d'apprentissage d'électricien.
- Solide compréhension de la théorie électrique.

- Capacité à lire et à interpréter des dessins électriques, des diagrammes, des plans et des schémas.
- Capable d'effectuer des calculs mathématiques de base.
- Doit être capable de soulever et de transporter plus de 50 livres ; physiquement capable de rester debout pendant de longues périodes.
- Toutes autres formations dans le domaine de l'électricité ou de la construction (un atout)
- Permis de conduire valide (obligatoire).
- Aucun antécédent judiciaire (obligatoire).

### **Compétences :**

- Solides compétences organisationnelles et souci du détail.
- Excellentes capacités de résolution de problèmes.
- Capacité à travailler de manière indépendante ainsi qu'au sein d'un environnement d'équipe.
- Bonnes capacités de communication ; les capacités multilingues sont un plus.
- Discipliné et ponctuel
- Bilinguisme un atout

**Heures de travail :** Poste à temps plein, horaire variable (selon les appels de service reçus / projets).

**Rémunération :** taux horaire selon l'expérience.

**Postuler ce poste :** veuillez envoyer votre CV à l'adresse de courriel suivante :

[info@gmfinc.ca](mailto:info@gmfinc.ca).

**Processus de candidature :** seuls les candidats retenus recevront un retour de courriel/appeal.

**Note :** le genre masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.